



Syllabus

Kursnummer:	PTH4D2103
Fachbezeichnung:	Projektmanagement
Level:	Bachelor
SWS / Credits:	3
Verfasser:	Thomas Haase
Erstellt am:	Version 3.0 vom 8.1.2019

1. Kursbeschreibung

Beim Gemeindebau sind Kenntnisse der administrativen Abläufe von Organisationen unabdingbar. Klare Strukturen unterstützen den reibungslosen Ablauf und geben den Kernprozessen wie Gottesdiensten, Hauskreisen und sonstigen evangelistischen Aktionen einen Rahmen aus Unterstützungsprozessen. Solche Unterstützungsprozesse sind z.B. Bereitstellung von Räumlichkeiten, Finanzen, Erfüllung gesetzlicher Vorschriften, Planung, Beschaffung und vieles mehr. Der Kurs gibt Einblick in alle Unterstützungsprozesse und versetzt in die Lage bei Bedarf alle notwendigen Informationen zu beschaffen.

2. Kursziele

Der Studierende soll sich gut auskennen im Bereich Organisation, Entwicklung und Durchführen von Projekten. Hierbei kennt und praktiziert er die verschiedenen Managementfelder.

3. Erworbene Fähigkeiten

- Was ist ein Projekt?
- Was ist ein Linienprojekt?
- Wie konzipiere ich ein Projekt?
- Die SWOT Analyse
- Produktzyklus
- Milestones
- Die 4 Phasen der Projektplanung
- PDCA-Managementmethode
- Was ist die Macherhaltung und die Planerhaltung und wie führe ich diese Haltung in meinem Team?

Projektplanung:

- Inhaltsmanagement
- Personalmanagement
- Beschaffungsmanagement
- Zeitmanagement
- Kostenmanagement
- Qualitätsmanagement
- Risikomanagement
- Kommunikationsmanagement
- Checklisten – wie und wann setze ich sie ein?
- Wie sieht eine Exceltabelle für eine Projektplanung aus?
- Die typischen Fehler im Projektmanagement
- Was sind die Bottlenecks?
- Wie mache ich den Finanzplan und wie komme ich an das Geld?

- Was sind die typischen Fehler bei der Finanzplanung und wie überwinden ich sie?
- Projektabschluss: Wie messe ich das Ergebnis und was dann?

4. Leistungsnachweis

Multiple-Choice-Klausur (100%)

5. Pflichtlektüre

Timinger, Holger. Modernes Projektmanagement, ISBN 9783527530489, 550 Seiten.

Buchwitz, Martin. THS-Skript „Projektmanagement“.

6. Weiterführende Literatur

- Kusay-Merkle, Ursula. Agiles Projektmanagement im Berufsalltag: Für mittlere und kleine Projekte, Taschenbuch: 352 Seiten, ISBN-10: 3662567997, ISBN-13: 978-3662567999
- Peipe, Sabine. Crashkurs Projektmanagement, ISBN 9783648110928
- 168 Seiten
- Covey, Stephen. Die 7 Wege zur Effektivität - Prinzipien für persönlichen und beruflichen Erfolg. Gabal, 2011, 350 Seiten
- Covey, Stephen. Der Weg zum Wesentlichen: Zeitmanagement der 4. Generation. Campus Verlag, 2003, 303 Seiten
- Küstenmacher, Werner und Siewert, Lothar. Simplify your life – Einfacher und glücklicher leben. Knauer, 2008, 448 Seiten

7. Zusammensetzung der Gesamtnote

Die Note ergibt sich aus der Note des Tests. Die Erbringung der Leistungen unter Nr. 4 ist Voraussetzung für die Erteilung der Credits.

8. Zeitübersicht des Kurses

Pflichtlektüre	55 Stunden
Teilnahme am Unterricht	20 Stunden
Praktische Aufgaben	25 Stunden
Gesamtzeit	90 Stunden